GUÍA DE APRENDIZAJE: FUNCIONES BÁSICAS DE EXCEL

1. INTRODUCCIÓN

Microsoft Excel es una herramienta de hoja de cálculo que permite organizar, calcular y analizar datos mediante fórmulas y funciones.

En esta guía aprenderás tres funciones fundamentales:

- **SUMA**
- **PROMEDIO**
- **CONTAR.SI**

---

2. REQUISITOS PREVIOS

- Saber abrir Excel
- Conocer filas, columnas y celdas
- Saber escribir datos en una tabla

---

3. CREACIÓN DE LA TABLA DE PRÁCTICA

1. Abre Excel
2. En la hoja 1, escribe la siguiente tabla:

Nombre	Nota
Ana	4.0
Luis	3.5
Pedro	4.5
Marta	2.8
Juan	3.9

---

4. FUNCIÓN SUMA (SUM)

¿Para qué sirve?

Permite sumar varios valores.

Sintaxis:

```
=SUMA (rango)
```

Paso a paso:

1. Haz clic en una celda vacía (ejemplo: B7)
2. Escribe:

```
=SUMA (B2:B6)
```

3. Presiona **Enter**

Resultado:

Obtendrás la suma total de las notas.

---

5. FUNCIÓN PROMEDIO (AVERAGE)

¿Para qué sirve?

Calcula el promedio (media) de varios valores.

Sintaxis:

```
=PROMEDIO (rango)
```

Paso a paso:

1. Haz clic en otra celda (ejemplo: B8)
2. Escribe:

```
=PROMEDIO (B2:B6)
```

3. Presiona **Enter**

Resultado:

Obtendrás el promedio de las notas.

---

6. FUNCIÓN CONTAR.SI (COUNTIF)

¿Para qué sirve?

Cuenta cuántas celdas cumplen una condición específica.

Sintaxis:

```
=CONTAR.SI (rango, criterio)
```

Ejemplo: Contar estudiantes que aprobaron (nota ≥ 3.0)

Paso a paso:

1. Haz clic en una celda (ejemplo: B9)
2. Escribe:

```
=CONTAR.SI (B2:B6, ">=3")
```

3. Presiona **Enter**

Resultado:

Te mostrará cuántos estudiantes aprobaron.

---

7. ACTIVIDAD PRÁCTICA

Ejercicio 1

Crea una tabla con 10 estudiantes y sus notas.

Ejercicio 2

Calcula:

- La suma total de notas
- El promedio
- Cuántos estudiantes:
    - Aprobaron (≥ 3.0)
    - Perdieron (< 3.0)